

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkevjak(Url.l., št. 26/99, 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 13. redni seji, dne 24. marca 2005, sprejel naslednji

PRAVILNIK **o kratkotrajnem najemu prostorov kulturnega doma**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o najemu Kulturnega doma (v nadaljevanju: pravilnik), se ureja način in pogoji oddajanja v najem dvorane in pripadajočih prostorov v Kulturnem domu Cerkevjak.

2. člen

Najemodajalec, Občina Cerkevjak je lastnik prostorov. Najemnik prostorov je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki z vlogo izkaže ta interes.

II. POGOJI ODDAJE V NAJEM

3. člen

Vloga za najem se odda na predpisanem obrazcu, ki se vloži pri občinski upravi. Obrazec vloge je priloga tega pravilnika. Vlogi je potrebno priložiti:

- fizična oseba - fotokopijo osebne izkaznice;
- pravna oseba - dokazilo o registraciji;
- društva in druge organizacije - odločbo o vpisu v register društev oz. izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- politična stranka - odločbo o vpisu politične stranke v register političnih strank

Priloge k vlogi je stranka dolžna priložiti k prvi vlogi za najem v tekočem letu za vse ostale vloge tekom tekočega leta pa teh dokazil ni potrebno ponovno prilagati.

4. člen

Na podlagi vloge se sklene najemna pogodba za kratkotrajni najem in začasno uporabo dvorane in pripadajočih prostorov, kot to izhaja iz vloge stranke (najemnika). Pogodba za kratkotrajni najem prostorov se lahko izdaja samo za tisto časovno obdobje v katerem prostori niso zasedeni.

Na podlagi pogodbe, občinska uprava občine Cerkevjak za plačilo najemnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati v roku 8 dni od njegove izdaje oziroma najkasneje do pričetka uporabe dvorane. Uporabnik dokaže poravnane obveznosti po pogodbi z dokazilom o plačilu, pred uporabo prostorov.

5. člen

V času najema dvorane in pripadajočih prostorov, ni dovoljeno premikanje inventarja (konferenčna miza, stoli, govorniški pult in ves ostali inventar) brez dovoljenja gospodarja.

6. člen

III. OBVEZNOSTI NAJEMNIKA IN NAJEMODAJALCA

Vsak najemnik je dolžan:

- svojo prisotnost obvezno z vsakim prihodom v prostore evidentirati z vpisom v zvezek »Evidenca uporabe Kulturnega doma«, ki se nahaja v prostorih avle KD;
- najete prostore uporabljati v skladu s pogoji navedenimi v pogodbi;
- gospodarju ali odgovorni osebi občinske uprave prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve najetih prostorov in inventarja. Če so poškodbe nastale zaradi malomarnosti s strani najemnika jih je le ta dolžan odpraviti oz. poravnati vso nastalo škodo;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;
- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v enakem stanju, kot jih je prevzel;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti lastnika najetih prostorov ali gospodarja
- upoštevati in spoštovati hišni red, ki je sestavni del tega pravilnika in obešen na vidnem mestu v avli in dvorani Kulturnega doma.

7. člen

Najemodajalec je dolžan:

- najete prostore predati v stanju, za katere so usposobljeni;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje kulturnega doma;
- odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo najetih prostorov.

8. člen

Za najem dvorane in pripadajočih prostorov, se zaračunava najemnina po ceniku, ki ga za določeno obdobje potrdi Občinski svet občine Cerkevjak. Cenik, ki je sestavni del tega pravilnika je objavljen na spletni strani občine, občinski oglasni deski in izobešen na vidnem mestu v prostorih Kulturnega doma.

9. člen

Društva in druge organizacije, ki imajo svoj sedež na območju občine Cerkevjak, so oproščena plačila najema dvorane, obratovalnih in drugih stroškov, v primeru izvedbe nekomercialne prireditve. V primeru izvedbe komercialne prireditve (vstopnina) v prostorih Kulturnega doma, pa so v skladu z veljavnim cenikom dolžni plačati obratovalne stroške (elektrika, čiščenje, ogrevanje in komunalne storitve).

Plačila najemnine, obratovalnih in ostalih stroškov je oproščen JVI in VVZ OŠ Cerkevjak – Sv. Andraž in druge državne institucije, ki imajo namen prostore uporabljati izključno za organizacijo srečanj posvetov, sestankov, predstavitev itd., ki so javnega pomena.

Najemnina in obratovalni stroški se ne zaračunavajo za sklepanje zakonskih zvez in jubilejnih prok.

Plačila najemnine in obratovalnih stroškov se lahko oprostijo prireditve kulturnega in javnega pomena za lokalno skupnost.

10. člen

Za možnost in pogoje uporabe ozvočenja, ki se nahaja v Kulturnem domu Cerkevjak in je last Kulturno umetniškega društva Cerkevjak, se mora najemnik dvorane posebej dogovoriti z odgovorno osebo društva.

11. člen

Sredstva zbrana iz naslova plačevanja najemnine se namensko zbirajo v proračunu občine Cerkevjak in se uporablja izključno za pokritje obratovalnih stroškov, čiščenja in ostalih vzdrževalnih del na objektu.

12. člen

Za tekoče vzdrževanje Kulturnega doma skrbi občinska uprava občine Cerkevjak. Za odpiranje dvorane in prisotnost v času prireditve v kulturnem domu je zadolžen gospodar Kulturnega doma, s katerim se sklene dogovor.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na krajevno običajen način.

Številka: 67000-02/2005

Datum: 10.3.2005

Župan občine Cerkevjak:
Jože KRANER